



**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**  
**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**  
**BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ**  
**STAJ UYGULAMA İLKELERİ**



**Madde 1: Amaç**

Mühendislik eğitiminin üniversite dışında tamamlanması gereken çok önemli bir bölümünü de yaz stajları oluşturmaktadır. Kuramsal boyutta ve laboratuvar ortamı gibi, koşulları önceden kurgulanan deneysel uygulama alanlarında bilgi sahibi olan öğrencilerin, bu stajlarda iş yaşamının ve üretimin, koşulları genellikle önceden kurgulanamayan doğal ve gerçek yüzüyle tanışmaları hedeflenir.

Bu yönerge, Erciyes Üniversitesi Mühendislik Fakültesi Biyomedikal Mühendisliği Bölümü öğrencilerinin okulda kazandıkları teorik bilgilerini pratikte pekiştirmek, mesleki deneyim kazandırmak, sanayi ile gerek teknik gerekse sosyal bir köprü kurmak amacı ile yapmak zorunda oldukları stajların uygulama ilkelerini belirler.

**Madde 2: Staj Süreleri ve Dönemleri**

- a) Mühendislik Fakültesi öğrencisi, ilgili mühendislik programından mezun olabilmesi için eğitim-öğretimi süresince her biri 24 (yirmi dört) işgününden oluşan iki staj yapmakla yükümlüdür.
- b) Stajlar eğitim-öğretim dönemlerini kapsayan süreler dışında güz ve bahar yılsonu sınavlarını takip eden zaman dilimlerinde (yaz dönemi ve dönem arası), Dekanlık tarafından belirlenen tarihlerde yapılır. Zorunlu durumlarda Staj Komisyon onayı ile Ekle/kaldır haftası staj süresine dâhil edilebilir. (Ekle/kaldır haftasında staja devam eden öğrenci devamsızlık hakkını kullanmış kabul edilir)
- c) Stajın başlayan eğitim öğretim döneminin ikinci haftasına kesinlikle devretmemesi gerekmektedir.
- d) Devam zorunluluğu olmayan beklemeli öğrenciler veya erken dönemde derslerini ve kredilerini tamamlayan öğrenciler, Bölüm Staj Komisyonunun onayıyla eğitim-öğretim dönemlerinde de stajlarını yapabilir.
- e) İkinci öğretim programına kayıtlı öğrenciler, yaz dönemi ve dönem arasına ilaveten stajlarını eğitim- öğretim dönemlerinde (ara sınav tarih aralıkları dışında) Dekanlık tarafından ilan edilen tarihler arasında yapabilir (**Ancak öğrencinin staj yaptığı dönemde 17:00'dan önce dersinin olmaması gerekmektedir**).
- f) Stajların bölünmeden kesintisiz yapılması esas olup, Bölüm Staj Komisyonunun zorunlu hallerde uygun görmesi ve onaylaması durumunda, staj dönemleri **12 günden az olmamak** üzere ikiye bölünebilir.
- g) Yaz okulunda ders alan öğrenci yaz okulu süresince staj yapamaz.
- h) Pazar günleri ve resmî tatil günlerinde staj yapılamaz.
- i) Birinci devre stajı yapılmadan ikinci devre stajı yapılamaz. Staja hangi yarıyıldan sonra başlanacağı ve aynı dönem içinde bir ve ikinci stajın yapılıp yapılmayacağı Bölüm Staj Uygulama İlkeleri ile belirlenir.

- j) İlk stajın yapılabilmesi için, öğrencinin kendi bölüm programı çerçevesinde en az 4 yarıyıl (hazırlığı bir yarıyıl okuyanlar için 3 yarıyıl) süre ile ders almış olması gerekmektedir.
- k) Staj komisyonunun onayıyla kendi bölüm programı çerçevesinde 6. yarıyıl sonunda 1. ve 2. stajlar aynı yaz döneminde yapılabilir.

### **Madde 3: Staj Konuları**

Biyomedikal Mühendisliği öğrencilerinin;

- İş hayatı ile tanışması
- İlgili iş alanlarını tanımalarını ve deneyim kazanmalarını,
- Eğitimi sırasında edindikleri bilgileri ve becerileri uygulamaya aktarmaları
- Üretim (hizmet) tesislerinin ve atölye (laboratuvar) çalışmalarının doğal ortamlarında fiilen görev alarak, iş disiplininin gereklerini öğrenmesi ve bu disipline uyum sağlamaları stajın kazanımları arasında öngörülmektedir.

Stajlar, hastane stajı ve endüstri stajı olarak kategorize edilmiş olup ilk staj olarak hastane stajı öngörülmekle birlikte aşağıda tanımları verilmektedir.

- a) **Hastane stajı:** Bu staj üniversite, devlet ve SGK hastanelerinde veya sağlık merkezleri dışında kalan özel hastanelerde yapılır. Bu stajın amacı öğrencilerin hastanelerde bulunan tıbbi araç ve gereçlerin kullanımı, bakımı ve onarımı hakkında bilgi sahibi olmaları, hastanelerin organizasyon ve çalışma biçimlerini yerinde gözlemlemeleridir.
- b) **Endüstri stajı:** Bu staj biyomedikal mühendisliği alanında faaliyet gösteren şirketlerde yapılır. Proje-tasarım-araştırma-teknik servis ve pazarlama gibi işlevleri bulunan şirketler staj yeri olarak kabul edilir. Bu stajın amacı hızla gelişen ve değişen biyomedikal mühendisliği alanında öğrencilerin hizmetlerin nasıl yürütüldüğüne ilişkin pratik bilgiler edinmeleridir.

### **Madde 4: Staj Komisyonu ve Görevleri**

- a) Bölüm Başkanlıkları tarafından biri başkan olmak üzere en az üç öğretim elemanından oluşan staj komisyonları kurulur. Komisyon üyeleri ve görev süreleri, ilgili Bölüm Başkanlıklarının teklifi üzerine Fakülte Yönetim Kurulunca onaylanır.
- b) Staj Komisyonları, ilgili bölümdeki stajların planlanması, yürütülmesi ve değerlendirilmesini staj uygulama ilkeleri çerçevesinde gerçekleştirir.
- c) Kamu ve özel kuruluşlar tarafından Mühendislik Fakültesi Bölümlerine ayrılmış staj kontenjanlarına kontenjandan fazla öğrenci başvurusu olması durumunda öğrenci seçimi, öğrencinin genel not ortalamasına göre Bölüm Staj Komisyonunca yapılır.
- d) Komisyon gerekli gördüğü takdirde öğrenciyi staj yerinde denetler.
- e) Staj değerlendirmeleri yapılarak kabul gün sayıları bölüm staj komisyonu tarafından OBİSİS aracılığıyla sisteme girilir.
- f) Bölüm, kendi gereksinimlerine uygun bir staj kılavuzu veya staj işlem akışı hazırlar ve bölüme kayıt yaptıran tüm öğrencilerin ilgili web sayfasından bilgilere erişimi sağlar. Bu kapsamda:

- a) Stajların tanımı,
- b) Stajların amacı ve beklentiler,
- c) Her staj aşamasında, uygun staj yerleri için öngörülen kriterler,
- d) Staj işlemleri:
  - Staj yeri seçimi, staj için başvuru ve bölüm onayı,
  - Staj raporu, biçimi, yazım kuralları, içeriği, onaylanması ve teslim süresi,
  - Staj mesaisinin işyerince değerlendirilmesi ve değerlendirme sonuçlarının bölüme iletilmesi,
- g) Yapılan stajın ve staj raporunun bölümce değerlendirilip nota dönüştürülmesi konuları, tüm koşul ve kuralları ile açıklanır. Kılavuz ekinde, öğrenci tarafından bölüm başkanlığına verilecek staj dilekçesi, işyerine bölüm başkanlığınca yazılacak resmi yazı, staj raporu kapak sayfası ve staj değerlendirme formu örnekleri yer alır.
- h) Staj komisyonu öğrenci/işveren staj değerlendirme anketlerinin öğrenci ve işveren açısından analizini yapar.

#### **Madde 5: Staj Başvuru Süreci**

- a) Bölüm, öğrencilerinin istenilen nitelikte staj yeri bulabilmelerini kolaylaştırmak için, iş yerleri nezdinde gerekli her türlü temas ve girişimde bulunacak olmakla birlikte, uygun staj yerlerinin bulunma yükümlülük ve sorumluluğu **tümüyle öğrencilere** aittir. Bulunan yerin uygunluğu staj komisyonunun onayı sonucu “**E k-1 Staj Yeri Kabul Formu**” doldurulması ile kesinlik kazanır.
- b) İş yerinin staja uygunluğu Staj Komisyonunca bilinmeyen işyerleri için öğrenci “E k-2 İşyeri Staj Bilgi Formu” ekli bir dilekçe ile işyerine başvuruda bulunur. Öğrenci, işyerinde staj yapması uygun görülmüş yazı ve onaylı formu Staj Komisyonuna staja başlamadan önce iletir.
- c) İş yerinin öğrenciyi staja kabul ettiğine dair yazı ve İşyeri Staj Bilgi Formu postayla gönderilemez. Postayla gelen staj kabul yazıları veya formlar dikkate alınmaz.
- d) Staj yeri uygunluğu staj komisyonunca onaylandıktan sonra Staj Başvuru akış çizelgesi (EK-3) takip edilir.

#### **Madde 6: Staj İşlemlerinde Öğrencinin Sorumluluğu**

- a) Staj yeri bulma zorunluluğu öğrenciye aittir. Ancak ilgili bölüm tarafından öğrenciye staj yeri önerilebilir. Öğrencinin staj yerini kendisi bulması halinde staj yerinin uygun olup olmadığına Komisyon karar verir.
- b) Staj yapacak öğrenci, staja uygunluğu staj komisyonunca bilinmeyen işyerleri için "Ek-2 İşyeri Staj Bilgi Formu" ekli bir dilekçe ile işyerine başvuruda bulunur. İşyerinden alınan kabul yazısı ile birlikte staj komisyonuna şahsen başvurur.
- c) Staj yeri, Komisyonca uygun bulunan öğrenci, staja başlama tarihinden en geç 5 iş gününe kadar OBİSİS üzerinden staj başvurusunu yapmalıdır.
- d) Staj yapacak öğrencinin, OBİSİS üzerinden elde edilen başvuru çıktısını, staj yeri kabul formunu, işyeri bilgi formunu (gerekli görüldüğü takdirde), iş güvenliği sertifikasını staj komisyonuna en geç staja başlamadan 5 iş günü öncesine kadar Ek-4 deki “Staj Belgeleri Teslim Tutanağı” karşılığı teslim etmesi gerekmektedir.
- e) Öğrenci staj sigorta belgesini OBİSİS üzerinden staja başlamadan en erken 3 iş günü

öncesinde temin edebilir (\*Stajyer Öğrencilerin staj süresince 5510 Sayılı Sosyal Sigortalar ve Genel Sağlık Sigortası Kanunu'nun 5/b maddesi gereğince İş Kazası ve Meslek Hastalığı kapsamında sigortalanması zorunludur).

- f) Staj başvurusunda bulunan ve bölüm tarafından staj yeri belirlenen öğrenci zorunlu ve kabul edilebilir bir mazereti olmadıkça kendisine sağlanan staj yerine giderek stajını yapmakla yükümlüdür.
- g) Öğrenci staj sırasında çalıştığı kurumun bütün tüzük yönetmelik ve kurallarına uymak, staj konusu ile ilgili yetkililer tarafından verilecek çalışmaları yapmak ve bu çalışmalara katılmak zorundadır. Stajyer öğrenci grev, gösteri, yürüyüş veya işi yavaşlatma eylemlerine katılamaz.
- h) Stajlara devam zorunluluğu vardır. Stajyer öğrenci staj yaptığı iş yerinin çalışma saatlerine uymak zorundadır. Öğrenci staj süresince mazeretsiz olarak devamsızlık yapamaz.
- i) Stajını tamamlayan öğrenci, “*Staj Defteri*” ile birlikte ağız kapalı ve mühürlü zarfta “*Staj Sicil Formu ve Ek-5 ERÜ Biyomedikal Mühendisliği İş Veren Staj Anketi*” ni Staj komisyonu tarafından ilan edilen tarih aralığında bölüm staj komisyonuna teslim etmelidir. Zamanında teslim gerçekleştirmeyen öğrencilerin staj defterleri değerlendirmeye alınmaz.
- j) Yurt dışında staj yapan (ERASMUS kapsamında) öğrenci staj sonunda staj değerlendirme fişi ve staj defterine ilave olarak staj yapılan yerden alınacak stajın konusu ve süresini gösterir onaylı bir belgeyi staj komisyonuna zamanında iletmek zorundadır.

#### **Madde 7: Staj Yapılan İş Yerinin Sorumluluğu**

- a) Staja kabul edilen öğrencinin iş güvenliğinden ve verimli bir şekilde stajını yapmasından işyerleri sorumludur.
- b) Sicil fişi staj bitiminde işletme tarafından gizli olarak doldurulur ve onaylanır. Onaylayan işletme yetkilisinin adı, görevi, unvanı, iletişim adresi açıkça belirtilir ve zarfa konur. Kapalı ve onaylı zarf içindeki söz konusu belge işletme tarafından öğrenciye teslim edilir. Onaysız veya açık zarf içerisinde teslim edilecek sicil belgeleri geçersiz sayılır. Stajda sorumlu ilgili amir tarafından “Ek-5 ERÜ Biyomedikal Mühendisliği İş Veren Staj Anketi” doldurularak “Sicil Fişi” ile birlikte ağız kapalı ve mühürlü olarak aynı zarfta öğrenciye teslim edilir.

#### **Madde 8: Staj Yeri Gereklilikleri:**

- a) Her öğrenci, yapmakla yükümlü olduğu stajlardan yalnızca birini üniversiteler ve üniversitelere bağlı kurum ve organlarda yapabilir. Uygun nitelikteki vakıf şirketleri, üniversite hastaneleri ve kısa süreli atölye stajları bu kısıtlamanın dışındadır.
- b) Talebin staj komisyonunca uygun görülmesi durumunda öğrenciye aynı işletmede staj yapma izni verilir.
- c) Staj yapılacak yerde en az bir mühendisin bulunması gerekmektedir. Mühendis olmayan ancak teknik vasıflı başka eleman bulunan iş yerlerinde staj komisyonunun ön onayı alınarak staj yapılabilir.
- d) Staj komisyonunca uygun görülüp onaylanmayan bir işyerinde yapılacak çalışma, staj

çalışması olarak kabul edilmez ve değerlendirilmez.

### **Madde 9: Staj Defter Teslimi**

- a) Her öğrenci, yaptığı staj ile ilgili olarak, staj kılavuzunda belirtilen biçim ve içerikteki bir staj defterini hazırlamak ve Staj Komisyonunca belirlenen bölüm personeline ilan edilen tarihlerde teslim etmekle yükümlüdür. Teslim etmeyen öğrencilerin staj çalışmaları geçersiz ve başarısız sayılır.
- b) Her öğrenci, staj bitiminde, Staj defteri ile birlikte yaptığı mesai ve çalışmaların işyeri yetkililerince değerlendirilmesini sağlayacak “Staj Sicil Fişi” ve “Ek-5 ERÜ Biyomedikal Mühendisliği İş Veren Staj Anketi” doldurulmuş ve onaylanmış bir biçimde ve işyeri kaşesini taşıyan kapalı zarf içerisinde teslim etmelidir.
- c) Gerekli belgeleri belirlenen tarihler arasında teslim etmeyen öğrencinin staj defteri değerlendirilmeye alınmaz.

**Madde 10:** Öğrenciler, staj yaptıkları kuruluşun tüm kurallarına ve mevzuatına uymak zorundadır. Yönergede belirtilmeyen konularda öğrencilerin işyerleri ile ilişkilerinde “Bakanlıklara Bağlı ve Bakanlıklarla ilgili Kurumlarda Öğrencilerin Yapacağı Staj uygulama İlkeleri” geçerli sayılır.

**Madde 11:** Yapılan her staj, Erciyes Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca açılmış olan staj kılavuzunda belirtilen bir derse karşılık gelir. Yapılan 1. Staj ders bilgi paketinde 5. yarıyıl dersi olarak Staj-1 dersine, 2. Staj ise 7. yarıyıl dersi olarak Staj-2 dersine denk gelmektedir.

### **Madde 12: Stajların Değerlendirilmesi ve Sonuçların İlanı**

Staj raporları, Staj Değerlendirme Formları ve varsa staj ile ilgili diğer tüm belgeler, Erciyes Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri çerçevesinde bölüm staj komisyonlarınca incelenerek değerlendirir. Ayrıca bölüm başkanlığı tarafından belirlenen staj komisyonu üyelerinin de içinde bulunduğu sınav jürisi aracılığıyla staj yapan öğrenciler sözlü sınava tabi tutulur. Yaz dönemi ve ara dönemde yapılan stajları bölüm staj komisyonunca değerlendirildikten sonra staj komisyonunca belirlenen tarihte OBİSİS’te ilan edilir.

- a) Staj Komisyonu staj defterindeki bilgilere, belgelere ve gerekli hallerde yapılan kontrol ve mülakata göre aşağıdaki staj değerlendirme tablosunu esas alarak stajın tamamının (24 işgünü) ya da yarısının (12 işgünü) kabulüne veya tamamının reddine karar verebilir.

“Staj Sicil Formu ve Ek-5 İşveren Staj Anketi” ile “Staj Defteri” nin ‘Bölüm Staj Komisyonu’ tarafından ilan edilen tarih aralığında ilgili bölüm personeline teslim edilmesi ve staj defterinin sayfalarının onaylanmış olması staj değerlendirilebilmesinin ön şartları olup, belirtilen hususlara uyulmaması durumunda staj değerlendirilmesi yapılmayacaktır. Ön şartları sağlayan öğrencilerin stajları ise aşağıdaki staj değerlendirme puan tablosu kullanılarak değerlendirilir.

## Staj Değerlendirme Tablosu:

Öğrenci Adı/Soyadı:	
Değerlendirme Kriterleri	
<b>Kriter-1. Staj Devamsızlığı</b> Toplam staj süresinin yarısından fazla devamsızlık Toplam staj süresinin 1/3' ünden den fazla yarısından az bir süre devamsızlık Toplam staj süresinin 1/3'ü kadar devamsızlık	100p 70p 40p
<b>Kriter-2. Staj Defteri Formatının Uygun Olmaması</b>	10p-30p
<b>Kriter-3. Staj Defterinin Özgünlüęü</b>	30p-50p
<b>Kriter-4. Staj Defterindeki Konularla İlgili İçerik</b> 4.1. Hastane/İşyeri hakkında bilgi 4.2. Biyomedikal mühendisliği faaliyetleri 4.3. Kullanılan, üretilen veya geliştirilen tıbbi sistemlerinin tanıtımı 4.4. Tıbbi sistemlerinin fonksiyonlarının incelenmesi 4.5. Tıbbi sistemlerinin bakım onarım ve kalibrasyonu 4.6. Hastanelerde envanter yönetimi bilgisi 4.7. Malzeme ve cihaz alımı/satımı için teknik görüş raporlarının hazırlanması	30p-70p
<b>Kriter-5. Sicil Notlarında Düşüklük</b> E-notu için D-notu (her biri) için C-notu (her biri) için	100p 25p 15p
<b>Kriter-6. Mülakat Başarısızlığı</b>	30p
<b>Değerlendirme Esası:</b> Yukarıdaki değerlendirme kriterleri çerçevesinde; Eksiklik Puanı <b>100 ve üzeri</b> olan öğrencinin stajı <b>tamamen iptal edilir.</b> Eksiklik puanı <b>50-100 arasında</b> olan öğrencinin stajının <b>yarısı iptal edilir.</b> Eksiklik puanı <b>50'nin altında</b> olan öğrencinin stajı <b>kabul edilir.</b>	

### Deęerlendiren:

Adı Soyadı	İmza	Tarih
Staj komisyon Başkanı: Staj Komisyon Üyesi: Staj Komisyon Üyesi:		...../...../20....

- b) Staj değerlendirme sonuçları Staj Komisyonunca OBİSİS üzerinden ilan edilir. Staj reddedilen öğrenci staj sonuçlarının ilan edildiği tarihten itibaren bir hafta içinde bölüm staj komisyonuna itiraz edebilir.
- c) Staj sonuçlarına yapılan itirazlar ilgili staj komisyonu tarafından incelenerek en geç 15 (on beş) gün içerisinde karara bağlanır. Durum değişiklikleri, ilgili Fakülte Yönetim Kurulu kararıyla kesinleşir.

**Madde 13:** Öğrenciler değerlendirme sonucuna, ilanından itibaren bir hafta içinde itiraz edebilirler. İtirazlar ile ilgili olarak Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca işlem yapılır.

#### **Madde 14: Staj Muafiyeti**

Dikey veya yatay geçişle üniversitemize gelmiş olan öğrencilerin daha önceki üniversitelerinde yapmış oldukları stajların en fazla 24 iş günlük kısmı kabul edilebilir. Önceki stajların geçerli sayılabilmesi için öğrencilerin bu yöndeki taleplerini içeren dilekçeyi (Ek-6), ekte daha önce yapılan staj tarihleriyle gösteren resmî belge ile birlikte staj komisyonuna sunmaları gereklidir. Staj komisyonunun, gerçekleştirilen stajın uygun nitelik taşımadığına karar vermesi ya da öğrencinin sınava alınıp başarısız bulunması durumunda staj geçerli sayılmaz.

#### **Madde 15: Çift Ana Dal ve Yan Dal Programı Öğrencilerinin Staj Yükümlülükleri**

Biyomedikal Mühendisliği bölümünde **çift anadal** eğitimi alan öğrenciler, Biyomedikal Mühendisliği 2. devre stajını (24 iş günü) yapmakla yükümlüdürler.

Biyomedikal Mühendisliği **yandal programı** için staj zorunluluğu bulunmamaktadır.

#### **Madde 16: Staj Defterinin Yazımı İle İlgili Özellikler**

Staj defterinin yazılmasında Ek-7 Staj Defteri Yazım Kılavuzu dikkate alınır. Bu formata uygun hazırlanmayan staj defterleri staj komisyonu tarafından değerlendirilmeye alınmayacaktır.

**Madde 17:** Bölümünün staj kılavuzunda belirtilen tüm staj yükümlülüklerini yerine getirmeyen ve yaptığı staj çalışmaları Erciyes Üniversitesi Eğitim, Öğretim ve Sınav Yönetmeliği hükümleri uyarınca “başarılı” notu ile değerlendirilmeyen öğrenciye mezuniyeti ile ilgili hiçbir belge verilmez.

**Madde 18:** Erciyes Üniversitesi, staj yapan öğrencilere, stajları süresince herhangi bir ücret ödemesi yapmaz. Öğrencilerin staj yaptıkları işyerleri ile aralarındaki mali ilişkiler, hiçbir biçimde Erciyes Üniversitesi’ni bağlamaz.

**Madde 19:** Staj Uygulama İlkeleri 2017-2018 Bahar Yarıyılı başında uygulamaya girer.

**Madde 20:** *Biyomedikal Mühendisliği Staj Uygulama ilkeleri Mühendislik Fakültesi Staj Uygulama İlkeleri’ni temel almaktadır.*