**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ** **BÖLÜMÜ**

**BİTİRME ÖDEVİ** **DERSİ** **İLE İLGİLİ** **İLKELER**

**TANIM**

Biyomedikal Mühendisliği Bölümünde Bitirme Ödevi dersi; son sınıf öğrencilerinin, bir öğretim üyesi/görevlisi danışmanlığında yürüteceği uygulamalı ve/veya teorik çalışmadan oluşur.

**KONULARIN BELİRLENMESİ**

1. Öğrenciler Bitirme Ödevini seçecekleri bir danışman gözetiminde yürütürler.
2. Bölüm Başkanlığı, Bitirme Ödevlerinin Öğretim Üyeleri/Görevlileri arasında dengeli dağılmasını sağlar.

**ÖDEVLERİN TESLİMİ** **VE SUNUMU**

1. Bitirme Ödevleri Bölüm Başkanlıklarınca belirlenen, içinde danışmanın da bulunduğu en az üç öğretim elemanı huzurunda Bölüm Başkanlığı tarafından duyurulan tarihte öğrenci/öğrenciler tarafından sözlü olarak sunulur. Danışman bu sunumu da dikkate alarak yarıyıl sonu sınav puanını belirler.
2. Bitirme Ödevleri, ön değerlendirme için Bölüm Başkanlığı tarafından duyurulan tarihten **7 GÜN ÖNCESİNDE**  <https://forms.gle/ww1nRQGs66QVy7fZ7> bağlantısına yüklenmesi gerekmektedir. **Ön değerlendirme raporu olmayan öğrencilerin bitirme ödevleri danışman onayına gönderilmeyecektir.**
3. Danışman tarafından incelenen Bitirme Ödevleri için düzeltme yapacak öğrenciler, Bölüm Başkanlığı tarafından duyurulan sunum tarihinden **EN AZ 3 GÜN ÖNCESİNDE** gerekli düzenlemeleri yapmış olarak danışman mailine bitirme ödevlerinin son halini iletmiş olmaları gerekmektedir.
4. Başarılı bulunan Bitirme Ödevleri, Bölüm Başkanlığı tarafından duyurulan sunum tarihinde Bitirme Ödevlerini ciltlenmiş olarak, biri bölüme diğeri de danışmana olmak üzere iki nüsha halinde hazırlanır ve öğrenci tarafından ilgili yerlere teslim edilir.

**ERCIYES ÜNİVERSİTESİ** **MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ** **BÖLÜMÜ**

**BİTİRME ÖDEVİ** **YAZIM KURALLARI**

1. **BİTİRME ÖDEVİNİN BİÇİMİNE İLİŞKİN KURALLAR**

### Dış Kapak

Bitirme Ödevlerinin kapağında sırasıyla fakülte ve bölüm adı, ödev adı, ödevi hazırlayan/hazırlayanlar, ödev danışmanı, ödevin yapıldığı bölüm, tarihi ve ili yer alır. Ancak kapak düzenlenirken "Ödevin Adı" ile "Bölümü" ifadeleri ayrıca yazılmaz. Ödevin adının tamamı büyük harflerle yazılır. Ancak hangi yazı karakterinin seçileceği ödev adının uzunluğuna göre belirlenir. Kapak ile ilgili bilgiler, Şekil 1'deki gibi düzenlenir.

### İç Kapak

Bu sayfa dış kapak kompozisyonunda düzenlenerek dış kapaktan hemen sonra konulur. Bu sayfadaki yazılar Fakülte ve Bölüm 14, diğer kısımlar 16 punto ile yazılır. İç kapak ile ilgili bilgiler, Şekil 1'deki gibi düzenlenir.

### Bilimsel Etiğe Uygunluk Sayfası

Çalışmanın bilimsel etik kurallarına uygun olarak hazırlandığını taahhüt eden bir metni içeren sayfadır. Örnek sayfa Şekil 2’de verilmiştir.

### Kabul ve Onay Sayfası

Bitirme Ödevi sınavı jürisinin ve ilgili Bölüm Başkanlığımın, Ödevin kabul ve onayını gösteren sayfadır . Kabul ve Onay Sayfası örneği Şekil 3’de verilmiştir.

### Önsöz veya Teşekkür

Bitirme Ödevinin yürütülmesi ve ödevin düzenlenmesi sırasında yardımı görülen, katkısı bulunan kişiler ve kuruluşlara teşekkür amacı ile düzenlenen sayfadır.

### Özet

Bitirme Ödevinin konusunu, amacını, uygulanan yöntemleri ve elde edilen sonuçları açık ve net olarak anlatan en fazla iki sayfalık bir metni içerir. Bitirme Ödevinin adı, özet başlığı olarak verilir, kaynak gösterilmez. Özetin sonunda en az üç, en fazla beş anahtar sözcük verilir.

### İngilizce Özet (Abstract)

Türkçe özetin İngilizce çevirisinden oluşan metindir. Bitirme Ödevinin İngilizce adı, özet başlığı olarak verilir.

### İçindekiler

Bitirme Ödevi metninin bölüm ve alt bölümleri, metin içerisindeki düzenlendikleri sırada alt alta yazılarak ve karşılarına bulundukları sayfa numaraları konularak hazırlanır. Bu sayfanın düzenlenmesinde rakamlarla numaralandırma sistemi kullanılır.

### Kısaltmalar ve Simgeler

Bitirme Ödevinde geçen kısaltma ve simgelerin açıklamasını içerir.

### Tablolar Listesi

Tablo numarası, üst yazısı ve sayfa numarasını belirten bir listedir. Tablo sayısı 10'dan az olan Bitirme Ödevlerinde bu sayfa düzenlenmeyebilir.

### Şekiller Listesi

Şekil numarası, alt yazısı ve sayfa numarasını gösteren bir listedir. Şekil sayısı 10'dan az olan Bitirme Ödevlerinde bu sayfa düzenlenmeyebilir.

### Formül ve Denklemler

Mühendislik, teknik veya bilimsel içeriği yansıtan matematiksel formüller metin içerisinde ilgili yerlerde verilmelidir.

### Kağıt Özellikleri

Bitirme Ödevleri, en az 80 en çok 100 g/m2'lik ve kaliteli beyaz kağıda yazılmalıdır. Kullanılacak kağıt A4 formunda olup, ödev ciltlendikten sonra 20.0 x 28.5 cm boyutlarından daha küçük olmamalıdır.

### Yazı Özellikleri

Bitirme Ödevleri, bilgisayar ile yazılır. Bilgisayar ile yazdırmada lazer yazıcı kullanılmalıdır. Yazı, kağıdın yalnız bir yüzüne yazılır. Bitirme Ödevi metninde kullanılacak harf büyüklüğü 12 punto (tercihen Times New Roman) olmalıdır. Metin 1.5 satır aralıkla, şekil altı ve tabloların açıklamaları 1 satır aralıkla yazılmalıdır. Ana başlıklar, bölüm başlıkları ve alt başlıklar ile başlığı izleyen ilk paragrafı arasında 1 satır boşluk, başlıklarla bir önceki paragraf metni arasında 1.5 satır boşluk, paragraflar arasında ise 1 satır boşluk bırakılmalıdır. Her noktalama işaretinden sonra bir karakter boşlukbulunmalıdır.

### Sayfa Düzeni

Sayfanın üst kenarından 3.5 cm, sol kenarından 4 cm, alt ve sağ kenarlarından 2 cm boşluk bulunmalıdır. Başlıklar da bu çerçeveyi taşmamalıdır. Sayfa düzeni örneği Şekil 4’de verilmiştir. Ana bölüm başlıklarını içeren sayfada üstten 7 cm boşluk bırakılmalı ve sayfaya numara verilmemelidir. Yazı blok sistemine göre (paragraf girintisiz ) yerleştirilmelidir.

### Sayfaların Numaralandırılması

Sayfa numarası, metin bloğunun düşey orta çizgisinin üzerine üst kenardan 2 cm boşluk kalacak şekilde

yazılır (Şekil 4). Bitirme Ödevinin biçimine ilişkin kuralların yer aldığı sayfalar (Onay sayfası, teşekkür sayfası ve özet sayfaları vb.) Romen rakamları (i, ii, iii, ,v.b.) ile, diğer sayfalar normal

rakamlarla numaralandırılır. Ana bölüm başlıklarını içeren sayfalar numaralandırılmaya katılır, fakat numaralar sayfa üzerine yazılmaz.

### Görsel Nesnelerin Yerleştirilmesi

Boyu tam sayfa ve daha kısa olan görsel nesneler (tablo, şekil, fotoğraf), metin içerisine sayfa ortalanarak yerleştirilir. Bu durumda metin ile görsel nesneler arasında (açıklamalar dahil) alt ve üstten 2 satır boşluk bırakılır. Görsel nesnelerin açıklamaları (şekil ve tablo başlıkları) bu nesnelerin genişliklerini aşmayacak ve satırı ortalayacak şekilde yerleştirilmelidir (Şekil 5 ve 6). Görsel nesneler ayrıca metin bloğunu da aşmamalıdır. Tam sayfadan daha büyük olan görsel nesneler ise birbirini izleyen ayrı sayfalara yerleştirilir. Ancak bu sayfalar o nesneden bahsedilen metin yazısını hemen izleyen arkasındaki sayfalarda yer almalıdır. Görsel nesnelerden tablolar ve şekiller (fotoğraflar şekil olarak düşünülür) her bölüm kendi içinde birbirinden bağımsız olarak numaralandırılır. Örneğin birinci bölümün tablo ve şekilleri Tablo 1.1., Tablo 1.2, ….. ve Şekil 1.1., Şekil 1.2, şeklinde olmalıdır.

Tablo başlık yazıları tablonun üstüne (Şekil 5), şekle ilişkin yazılar ise şekil altına yerleştirilmelidir (Şekil 6).

Şekillerin ve Tabloların açıklamaları 1 tam aralıkla yazılmalıdır. Fotoğraflar Bitirme Ödevinin bütün nüshalarında orijinale yakın kalitede, renkli fotoğrafların kopyası da renkli olmalı ve sayfaya yapıştırılarak değil, taranarak veya fotokopi ile çoğaltılarak sayfaya yerleştirilmelidir.

### Bitirme Ödevinin Uzunluğu

Bitirme Ödevleri, ana metin olarak (ekler ve kaynaklar hariç ) en az 30 sayfa olmalıdır.

### Özgeçmiş

Özgeçmiş sayfası, Şekil 10'daki formatta düzenlenmeli ve **Bitirme Ödevinin sonuna** yerleştirilmelidir.

1. **BİTİRME ÖDEVİ** **İÇERİGİNİN DÜZENLENMESİNE İLİŞKİN KURALLAR**

Bitirme Ödevinin ana metni genel olarak, sırasıyla giriş ve genel bilgiler, Bitirme Ödevi çalışmasının ayrıntıları ve sonuçlar olmak üzere **en az üç bölümden** oluşur.

### Giriş ve Genel Bilgiler

Bu Bölümde, Bitirme Ödevinin konusu ve amacı açıklandıktan sonra, Bitirme Ödevi konusu ile ilgili temel bilgiler ve daha önce yapılan çalışmalar kısaca anlatılır. Bu bölüm ödev konusunun niteliğine göre farklı başlıklar veya alt başlıklar halinde verilebilir.

### Bitirme Ödevi Çalışmasının Ayrıntıları

Bu bölümde, Bitirme Ödevinde yapılan çalışmanın ayrıntıları, kullanılan yöntemler ve teknikler ile bunların uygulanış biçimleri farklı bölümlerde (2. BÖLÜM, 3. BÖLÜM, 4.BÖLÜM ) açıklanır.

### Bitirme Ödevinde Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar

Bitirme ödevinde dikkat edilmesi gereken önemli hususlar belirtilecektir. Bitirme Ödevinde Dikkat Edilmesi Gereken Önemli Hususlar bölümü **bitirme ödevinin GİRİŞ** **VE GENEL BİLGİLER BÖLÜMÜNÜN SON KISMINDA** yer almalıdır.

### Sonuçlar ve Yorumlar

Bu bölüm, Bitirme Ödevinde elde edilen bulguların **DETAYLI BİR ŞEKİLDE YORUMLANMASI**, teori ve uygulamadaki önemi ile doğruluk değerinin bir mantıksal düzen çerçevesinde tartışılmasından

oluşan bölümdür. Ayrıca elde edilen sonuçlara göre varsa konu ile ilgili öneriler de bu bölümde verilir.

1. **KAYNAKLARIN GÖSTERİMİNE İLİŞKİN KURALLAR**

Bitirme Ödevinde adı geçen ve çalışma süresince yararlanılan tüm kaynaklar, metin içerisinde değinme sırasına göre köşeli parantez içinde numaralanır (Kaynaklar listesindeki birinci kaynaktan yararlanıldığında [1] şeklinde metin içerisinde gösterilir) ve yararlanılan kaynaklar ödevin sonunda, sonuçlarla tartışma bölümlerinin ardından türlerine göre aşağıdaki örneklerde öngörülen şekillerde sıralanır. Yazar sayısı üçten fazla olan kaynaklarda ilk isimden sonra "et al" ya da "ve ark." kısaltmaları kullanılır.

Kaynakça “Times New Roman” fontunda 12 punto ve kalın olarak yazılmalıdır. Kaynak numaraları otomatik numaralandırma ile eklenmelidir ve her referans arasında “Times New Roman” fontunda 6 punto boşluk olmalıdır.

1. Banica, T., Belinschi, S. T., Capitaine, M., Collins, B. 2011. Free Bessel Laws. Canadian Journal of Mathematics, 63(2011), 3-37. **(DİKKAT !!! Tam metin makale kaynakları bu şekilde verilmelidir.)**
2. Wangler, T. P. 2008. RF Linear Accelerators. 2nd, completely revised and enlarged edition. WILEY-VCH Verlag GmbH&Co. KGaA, Weinheim, 450s. **(DİKKAT !!! Kitap kaynakları bu şekilde verilmelidir.)**
3. Çolakoğlu, K. ed. 1999. Klasik Mekanik. Palme Yayıcılık, Ankara, 361s. **(DİKKAT !!! Çeviri editörü olan çeviri kitap kaynakları bu şekilde verilmelidir.)**
4. Santiago-Blay, J. A. 2004. Leaf-mining Chrysomelids. ss 1-83. Jolivet, P., Santiago-Blay, J. A., Schmitt, M., ed. 2004. New Developments on the Biology of Chrysomelidae, SPB Academic Publishing, Netherlands, 803s. **(DİKKAT !!! Kitap bölümü kaynakları bu şekilde verilmelidir.)**
5. Bayarı, C. S., Kurttaş, T., Tezcan, L. 1998. Çevresel İzotoplar ve Üç Boyutlu Yerinde Yoğunluk Ölçümleri. Yerbilimleri ve Madencilik Kongresi, 2-6 Kasım, Ankara, 104-106. **(Dikkat !!! Sempozyum bildirisi kaynakları bu şekilde verilmelidir.)**
6. Şenel, F. 2006. Kırım-Kongo Kanamalı Ateşi. http://www.biltek. tubitak.gov.tr/pdf/kene.pdf (Erişim Tarihi: 21.01.2007). **(Dikkat !!! İnternet adresleri kaynakları bu şekilde verilmelidir.)**
7. Güler, G. 2013. Planyalanmış kızılçam (Pinusbrutia Ten.) ürünlerinde taguchi deney tasarımı ile optimum işleme şartlarının belirlenmesi. Erciyes Üniversitesi, Fen Bilimleri Enstitüsü, Yüksek Lisans Tezi, 61s, Isparta. **(DİKKAT !!! Tez kaynakları bu şekilde verilmelidir.)**
8. Anonim, 1995. Tarım İstatistikleri Özeti. DİE yayını, 22s., Ankara. **(DİKKAT !!! Kaynağı tam olarak bilinmeyen anonim kaynaklar bu şekilde verilmelidir.)**
9. **BİTİRME ÖDEVİNİN EKLERİ**

Ödev çalışmasında faydalanılan veya elde edilen ve metin kısmına konulması mümkün olmayan tablo, şekil, bilgisayar programları, arşiv belgeleri, anketler, katalog bilgileri gibi metin yada görsel nesneler ödev formunu bozmaması için ayrıca ekler başlığı altında Ek-1, Ek-2,.... şeklinde sıralanarak kaynaklardan sonra verilmelidir. Bu eklere metinde atıf yapılmalı ve içindekiler kısmında da gösterilmelidir.

1. **BİTİRME ÖDEVİNİN TESLİMİ**

Jüri önünde sunumu yapılarak başarılı bulunan Bitirme Ödevleri, Bölüm Başkanlığı tarafından duyurulan sunum tarihinde Bitirme Ödevlerini ciltlenmiş olarak, biri bölüme diğeri de danışmana olmak üzere iki nüsha halinde hazırlanır ve öğrenci tarafından ilgili yerlere teslim edilir.

### Cilt Özellikleri

Bitirme Ödevleri, beyaz krome karton ile ciltlenmeli, ödevlerin kapak yazıları siyah renkte yazılmalıdır. Üst ve alt kartonlar, ciltlendikleri taraflarından beyaz şeritle birleştirilmelidir.

**T.C. ERCİYES ÜNİVERSİTESİ**

**MÜHENDİSLİK FAKÜLTESİ**

**BİYOMEDİKAL MÜHENDİSLİĞİ** **BÖLÜMÜ**

**MAKİNE ÖĞENİMİ TEKNİKLERİ KULLANARAK KALP HASTALIĞININ TESPİTİ**

**Hazırlayanlar**

|  |  |
| --- | --- |
| **103…..** | **…….** |
| **103….** | **……** |
| **103…..** | **………….** |

**Proje Yürütücüsü Prof.Dr……………..**

**Danışman/Danışmanlar Dr.Öğr.Üyesi ……………**

**Biyomedikal Mühendisliği Bölümü**

**Bitirme Ödevi**

**Ocak 2020**

**KAYSERİ**

Şekil 1. Ödev dış ve iç kapak sayfasının görünümü ve kompozisyonu

(Bu şekildeki çerçeve, Bitirme ödevi kapağının dış sınırlarını göstermektedir, sayfaya çerçeve çizilmemelidir).

**BİLİMSEL ETİĞE UYGUNLUK**

Bu çalışmadaki tüm bilgilerin, akademik ve etik kurallara uygun bir şekilde elde edildiğini beyan ederim. Aynı zamanda bu kural ve davranışların gerektirdiği gibi, bu çalışmanın özünde olmayan tüm materyal ve sonuçları tam olarak aktardığımı ve referans gösterdiğimi belirtirim.

## Öğrencilerin

|  |  |
| --- | --- |
| **Adı Soyadı** | **İmza** |
|  |  |
|  |  |
|  |  |

Şekil 2. Bilimsel etiğe uygunluk sayfası

Bu çalışma, jürimiz tarafından Elektrik-Elektronik Mühendisliği Bölümünde Bitirme Ödevi olarak kabul edilmiştir.

. /……/2025

Yürütücü/Danışman :………………………………………………

Üye :………………………………………………

Üye :………………………………………………

**ONAY:**

Yukarıdaki imzaların, adı geçen öğretim elemanlarına ait olduğunu onaylarım.

...../ /2025

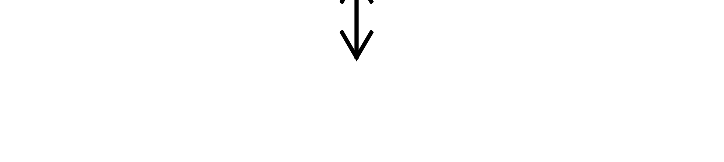
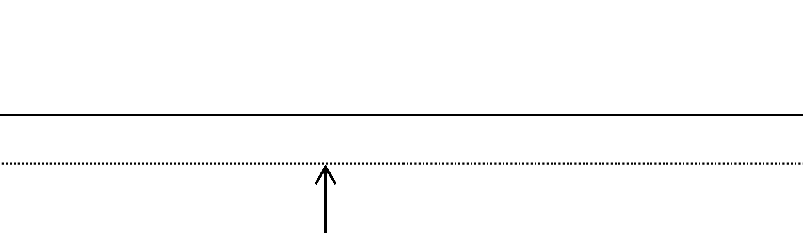
Prof. Dr. Semra İÇER

Biyomedikal Müh. Bölüm Başkanı

Şekil 3. Kabul ve onay sayfası

(Bu şekildeki çerçeve, Bitirme ödevi kapağının dış sınırlarını göstermektedir, sayfaya çerçeve çizilmemelidir).

29.7 cm



(bölüm başlangıcındaki sayfa numaralarıgösterilmez)

(Bu boşluk sadece bölüm başlangıçlarında bırakılmalı,

takip eden sayfalarda normal sayfa düzeninden devam edilmelidir)

Ana Başlık

Alt Başlık

**1.1. Giriş**

21.0 cm

Şekil 4. Sayfa Düzeni (İç çerçeve metin bloğunu, dış çerçeve kağıt boyutunu göstermektedir, ödevde sayfa sınırlarına çerçeve çizilmemelidir)

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Tür** | **Uzunluk** | **Ağırlık** | **Tutar** |
| Tttttttttttt | uuuuuuu | aaaaaaaaaa | ttttttttttttttttttt |
| Xxxxxxxx | yyyyyyyyy | zzzzzzzzzz | kkkkkkkkkkkkk |

Şekil 5. Tablo başlık yazısı ve sayfa içi yerleşimi.



**Şekil ya da Fotoğraf**

Mmmmmmmm

Şekil 6. Şekil alt yazısı ve sayfa içi yerleşimi.

# BİTİRME ÖDEVİNDE DİKKAT EDİLMESİ GEREKEN ÖNEMLİ HUSUSLAR

1. **CANLILARDAN ALINACAK VERİLER İÇİN ETİK ONAYI BİLDİRİMİ VE GÖNÜLLÜ OLUR FORMU**

Bitirme Ödevinde Canlılardan Veriler alınması gerekiyor mu?

Evet Hayır

Cevabınız “Evet” se aşağıdaki kuralarla dikkat edilmelidir.

1. Canlılara dayalı test ve ölçümleri içeren araştırma çalışmalarını yapmaya başlamadan önce, danışmanlarının onayı ve bölüm başkanlığının talep yazısı ile Üniversitemiz Etik Kurullarından izin alınması sürecini başlatmak gerekmektedir.
2. Üniversite Etik kurulunun projeye uygun başvuru (insan deneyleri/ hayvan çalışmaları/ ilaç çalışmaları… vb) dökümanları ve gerekleri aşağıda verilen bağlantılardan incelenerek başvurular yapılmalıdır.
3. Ayrıca hastanalerde gönüllü hastalardan hekimleri eşliğinde alınacak veriler için bilgilendirilmiş gönüllü olur formu alınmalıdır.
4. Bitirme Ödevi dökümanının sonuna Ek olarak alınan Etik kurul onayı ve/veya bilgilendirilmiş Gönüllü Olur Formu (BGOF) örneği eklenmelidir.

Klinik araştırmalar etik kurulu kapsamında ilgili dokümanlara (Başvuru formu, bilgilendirilmiş gönüllü onam formu-BGOF…)

https://kaek.erciyes.edu.tr/LinkMevzuatForm/4/40/1/Formlar.html adresinden ve ayrıca bahis konusu belgelerin pdf formatına aşağıdaki linklerden erişilebilmektedir.

kaek-dosya-69-27-44-basvuru-formu.pdf

kaek-dosya-25-1-bilgilendirilmis-gonullu-olur-formu-bgof-hazirlama-rehberi.pdf

https://etik.erciyes.edu.tr/basvurular/basvurular/6/6

# MÜHENDİSLİK UYGULAMALARINDA KULLANILAN REGÜLASYON VE STANDARTLAR HAKKINDA BİLDİRİM

Bitirme Ödevinde Sistem/Cihaz/Ürün/Süreç Tasarımı yapılıyor mu?

□ Evet  Hayır

Cevabınız “Evet” se aşağıdaki kuralarla dikkat edilmelidir.

1. Bitirme Ödevinde Sistem/Cihaz/Ürün/Süreç Tasarımı yapılacaksa ilgili Tıbbi Cihaz Yönetmeliği veya uygun yönetmelikler hakkında özet bilgi verilmelidir.
2. Bitirme Ödevi kapsamındaki tasarıma dayalı Tıbbi Cihaz Regülasyon Süreci hakkında özet bilgiler verilmelidir.
3. Bitirme Ödevi kapsamındaki tasarım sürecinde uyulması gereken Standartlar hakkında bilgiler verilmelidir.

Aşağıdaki bağlantıdan yukarıdaki maddelere ait bilgi ve belgelere ulaşılabilir. Bitirme Ödevi dökümanının sonuna Ek olarak yukarıdaki bilgiler eklenmelidir.

https://[www.titck.gov.tr/mevzuat](http://www.titck.gov.tr/mevzuat) https://[www.tse.org.tr/](http://www.tse.org.tr/) https://standards.ieee.org/standard/index.html

ISO 14971: Tıbbi Cihazlar için Risk Yönetimi (Risk Management for Medical Devices) https://[www.greenlight.guru/hubfs/Sales\_Material/gg\_guide\_to\_risk\_management.pdf](http://www.greenlight.guru/hubfs/Sales_Material/gg_guide_to_risk_management.pdf)

ISO 13485: Tıbbi Cihazlar Kalite Yönetim Sistemi https://[www.iso.org/standard/59752.html](http://www.iso.org/standard/59752.html) https://[www.tse.org.tr/IcerikDetay?ID=87&ParentID=69](http://www.tse.org.tr/IcerikDetay?ID=87&ParentID=69)

IEC 60601-1: Elektrikli tıbbi donanım-Bölüm 1: Temel güvenlik ve gerekli performans için genel kurallar

https://webstore.iec.ch/publication/2603

1. **MÜHENDİSLİK UYGULAMALARINDA KULLANILAN GERÇEKÇİ KISITLAR**

Bitirme Ödevinde disiplinler arası nitelik taşıyor mu?

Evet Hayır

Cevabınız “Evet” se aşağıdaki kurallara dikkat ediniz.

* Projeye farklı disiplinlerden bilgi, yöntem veya yaklaşım kazandırılması (örneğin başka bir bölümden öğrenciden yardım alınması ya da danışman dışı akademik katkı sağlanması)
* Konu itibarıyla birden fazla disiplinin bir araya getirilmesi (örneğin mühendislik ve farklı bilim dallarının entegrasyonu)
* Danışman ataması gerekmeksizin disiplinler arası proje olarak değerlendirilecek çalışmaları kapsamaktadır.

**ÖZGEÇMİŞ**

**Adı-Soyadı : Doğum Tarihi/Yeri : Eğitim**

**Lise :** (Okul adı, okulun bulunduğu şehir, mezuniyet yılı)

**Lisans :** Erciyes Üniv., Mühendislik Fak., Elektrik-Elektronik

……… Müh. Bölümü, Kayseri

**Sürekli Adres :**

**Telefon E-posta**

**:**

**:**

Şekil 10. Özgeçmiş örneği

(Çerçeve metin bloğunu göstermektedir; ödevde sayfa sınırlarına çerçeve çizilmemelidir)